



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PLANO DE TRABALHO PARA PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## 1 - DADOS CADASTRAIS

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 - Coordenador do Projeto</b><br>Eduardo Saldanha Vogelmann                                 |
| <b>1.2 - Unidade Acadêmica</b><br>Campus São Lourenço do Sul                                      |
| <b>1.2.1 - Unidades Envolvidas</b><br>Campus São Lourenço do Sul; Gab - Núcleo de Memória da FURG |
| <b>1.3 - Número da Ata de Aprovação na Unidade</b><br>Ata 90 2026                                 |
| <b>1.4 - Identificador do Projeto no SisProj</b><br>INST - 149                                    |
| <b>1.5 - Origem das receitas</b><br>Não Informado no SISPROJ                                      |
| <b>1.5.1 - Valor Total do Projeto</b><br>Não informado no SISPROJ                                 |
| <b>1.6 - Instituições Externas e/ou Parceiras</b><br>Não informado no SISPROJ                     |
| <b>1.7 - Projeto Via Faurg</b><br>Não                                                             |

## 2 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>2.1 - Título do Projeto</b><br>Núcleo de Memória do Campus da FURG-SLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2.2 - Período de Execução</b>    |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2.2.1 - Início</b><br>01/11/2025 | <b>2.2.2 - Fim</b> |
| <b>2.3 - Objetivo do Projeto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                    |
| <b>2.3.1 - Objetivo Geral</b><br>Criar e consolidar o Núcleo de Memória do Campus FURG em São Lourenço do Sul para registrar, preservar, difundir e promover pesquisas sobre seu patrimônio histórico, cultural e institucional, fortalecendo a identidade local e contribuindo para a missão educativa da universidade.                                                                                  |                                     |                    |
| <b>2.3.2 - Objetivo Específico</b><br>Levantar e organizar acervos físicos e digitais (documentos, fotografias, depoimentos orais, objetos) relacionados ao campus desde sua fundação até o presente. Mapear a memória institucional (trajetória de professores, estudantes, servidores, eventos marcantes, cursos ofertados). Promover a digitalização e catalogação de acervos com garantia de acesso e |                                     |                    |

preservação.

Desenvolver ações de divulgação e sensibilização: exposições, publicações, website ou portal, oficinas, encontros com comunidade.

Estabelecer parcerias com instituições locais (prefeitura, escolas, grupos culturais) para ampliar coleta e difusão da memória local.

## **2.4 - Justificativa**

A memória institucional é um elemento essencial para a construção da identidade de uma universidade, pois permite compreender suas origens, trajetórias, conquistas, desafios e vínculos com a sociedade. No caso do Campus da FURG em São Lourenço do Sul, essa importância se torna ainda mais evidente, considerando sua inserção regional estratégica, seu papel no desenvolvimento educacional e cultural da região sul do estado do Rio Grande do Sul e sua interação constante com as comunidades locais.

Apesar de sua relevância histórica e social, o campus ainda não conta com um espaço institucionalizado dedicado à preservação e difusão de sua memória. Muitas das experiências vividas por estudantes, professores, técnicos e pela comunidade externa permanecem apenas na lembrança individual, sem que haja um registro sistemático ou acessível que permita o compartilhamento e valorização dessa história coletiva. A ausência de um núcleo de memória acarreta o risco da perda de documentos, registros orais, fotografias e outros elementos fundamentais para compreender a construção do campus e sua contribuição para a formação de sujeitos e o fortalecimento da cidadania na região.

Além disso, vivemos um momento em que a preservação da memória e do patrimônio - material e imaterial - tem ganhado espaço nas políticas públicas, nas práticas educacionais e nas demandas sociais. Projetos de memória em instituições de ensino superior têm se mostrado instrumentos eficazes de aproximação com a comunidade, de promoção da identidade institucional e de incentivo à pesquisa, à extensão e à produção de conhecimento crítico. Nesse sentido, o Núcleo de Memória da FURG-SLS se justifica como uma ação estratégica para valorizar o passado, compreender o presente e projetar o futuro da universidade no território em que está inserida.

A criação do núcleo também responde a uma demanda formativa e pedagógica, ao oferecer subsídios para projetos de ensino e pesquisa ligados à história, à educação patrimonial, à cultura regional e à memória social. Além disso, contribui para preservar e dar visibilidade às histórias de sujeitos e grupos que, muitas vezes, permanecem à margem dos registros oficiais, como trabalhadores, estudantes de primeira geração, moradores das comunidades do entorno e agentes culturais locais.

Diante disso, este projeto apresenta-se como uma ação necessária, oportuna e com grande potencial de impacto positivo, tanto para a universidade quanto para a comunidade regional. Criar o Núcleo de Memória é afirmar o compromisso da FURG com a preservação da história, com a valorização das pessoas que construíram o campus e com a produção de uma universidade mais integrada, democrática e sensível à sua trajetória e ao seu território.

## **2.5 - Fundamentação Teórica**

A memória é um elemento central para a construção da identidade individual e coletiva, sendo entendida como um processo social de atribuição de sentido ao passado que influencia a maneira como os sujeitos e os grupos se posicionam no presente e projetam o futuro. Segundo Halbwachs (2006), a memória coletiva não se forma isoladamente nos indivíduos, mas se constitui em redes sociais, culturais e institucionais que selecionam, interpretam e compartilham lembranças. Neste sentido, as instituições, como as universidades, são agentes fundamentais na consolidação de espaços de memória, pois reúnem narrativas, documentos e práticas que contribuem para a construção de um patrimônio simbólico comum.

As universidades públicas brasileiras, além de seu papel tradicional de ensino, pesquisa e extensão, também têm a responsabilidade de preservar sua própria história como forma de valorização institucional e de fortalecimento de sua relação com a sociedade. Projetos de memória institucional contribuem para dar visibilidade às trajetórias de pessoas e grupos que participaram da consolidação dessas instituições, resgatando experiências, saberes e práticas que frequentemente ficam esquecidos nos arquivos informais ou nas lembranças individuais. Como aponta Pollak (1989), a memória é também um campo de disputas simbólicas, onde diferentes versões do passado coexistem e, por isso, precisa ser tratada de forma crítica, plural e democrática.

A criação de núcleos de memória nas universidades tem se mostrado uma prática significativa para o fortalecimento da cultura institucional e para a promoção de ações educativas interdisciplinares. Esses espaços não apenas guardam documentos e objetos do passado, mas também funcionam como centros vivos de reflexão, produção de conhecimento e integração com a comunidade. Ao desenvolver atividades como exposições, entrevistas, digitalização de acervos e projetos com escolas e grupos locais, os núcleos de memória atuam como ferramentas de educação patrimonial e cidadania, conforme defendem autores como Nora (1993), que introduziu o conceito de lugares de memória como marcos simbólicos capazes de articular lembrança, identidade e pertencimento.

## **2.6 - Metodologia**

A implementação do Núcleo de Memória da FURG-SLS será realizada em etapas integradas, iniciando pelo levantamento de materiais já existentes no campus e na comunidade, como documentos institucionais, fotografias, produções estudantis e registros de eventos. Também serão realizadas entrevistas com professores, servidores, ex-alunos e moradores da região, utilizando técnicas de história oral, com gravação, transcrição e arquivamento dos relatos.

Em seguida, o acervo reunido será organizado e digitalizado, seguindo princípios norteadores visando a preservação e catalogação. A equipe envolvida contará com servidores, bolsistas e voluntários. Será utilizado um sistema digital para armazenar e disponibilizar parte do acervo à comunidade acadêmica e externa.

O projeto também prevê ações de divulgação da memória, por meio de exposições, oficinas, materiais educativos e parcerias com escolas e instituições locais.

## **2.7 - Partes Interessadas**

## **2.8 - Comunicações**

## **2.9 - Riscos**

## **2.10 - Premissas**

## **2.11 - Restrições**

## **2.12 - Observações**

## **2.13 - Referências Bibliográficas**

HALBWACHS, Maurice. A memória coletiva. São Paulo: Centauro, 2006.

POLLAK, Michael. Memória, esquecimento, silêncio. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 2, n. 3, 1989, p. 3-15.

NORA, Pierre. Entre memória e história: a problemática dos lugares. Revista Projeto História, São Paulo, n. 10, p. 7-28, 1993.

#### 2.14 - Equipe Executora

| Nome                                               | Participação                                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>EDUARDO SALDANHA VOGELMANN</b><br>Docente - ICB | <b>Coordenador</b> - 01/11/2025, sem data final definida - 4 Horas semanais |

### 3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Meta/Entrega</b>     |                                                                                                                                                           | (Meta) 1. Implantação do Núcleo de Memória                                                                                                                     |                          |
|                         |                                                                                                                                                           | Instalar fisicamente o Núcleo em espaço apropriado dentro do campus, com infraestrutura básica para armazenamento, digitalização e organização de acervo.      |                          |
| <b>Atividade</b>        | Implantação do Núcleo de Memória                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Descrição da</b>     | Instalar fisicamente o Núcleo em espaço apropriado dentro do campus, com infraestrutura básica para armazenamento, digitalização e organização de acervo. | <b>Ação Relacionada</b><br>Desenvolvimento Institucional                                                                                                       |                          |
| <b>Equipe</b>           | Eduardo Saldanha Vogelmann (Coordenador)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Indicador físico</b> |                                                                                                                                                           | <b>Início</b><br>01/11/2025                                                                                                                                    | <b>Fim</b><br>31/12/2026 |
| <b>Meta/Entrega</b>     |                                                                                                                                                           | (Meta) 2. Levantamento e Coleta de Acervos                                                                                                                     |                          |
|                         |                                                                                                                                                           | Realizar um mapeamento e coleta inicial de documentos, fotografias, objetos e demais materiais relacionados à história do campus e da comunidade local.        |                          |
| <b>Atividade</b>        | Levantamento e Coleta de Acervos                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Descrição da</b>     | Realizar um mapeamento e coleta inicial de documentos, fotografias, objetos e demais materiais relacionados à história do campus e da comunidade local.   | <b>Ação Relacionada</b><br>Cultura                                                                                                                             |                          |
| <b>Equipe</b>           | Eduardo Saldanha Vogelmann (Coordenador)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Indicador físico</b> |                                                                                                                                                           | <b>Início</b><br>01/11/2025                                                                                                                                    | <b>Fim</b><br>31/12/2027 |
| <b>Meta/Entrega</b>     |                                                                                                                                                           | (Meta) 3. Entrevistas de História Oral                                                                                                                         |                          |
|                         |                                                                                                                                                           | Identificar e entrevistar pessoas que participaram da construção da história do campus, como professores, servidores, alunos, políticos e moradores da região. |                          |

### 3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Atividade</b>        | Entrevistas de História Oral                                                                                                                                                                                |                                                          |
| <b>Descrição da</b>     | Identificar e entrevistar pessoas que participaram da construção da história do campus, como professores, servidores, alunos e moradores da região.                                                         | <b>Ação Relacionada</b><br>Cultura                       |
| <b>Equipe</b>           | Eduardo Saldanha Vogelmann (Coordenador)                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <b>Indicador físico</b> | <b>Início</b><br>01/11/2025                                                                                                                                                                                 | <b>Fim</b><br>31/12/2027                                 |
| <b>Meta/Entrega</b>     | (Meta) 4. Organização e Digitalização do Acervo<br>Classificar, catalogar e digitalizar os materiais coletados, seguindo padrões técnicos para preservação, acesso e segurança da informação.               |                                                          |
| <b>Atividade</b>        | Organização e Digitalização do Acervo                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>Descrição da</b>     | Classificar, catalogar e digitalizar os materiais coletados, seguindo padrões técnicos para preservação, acesso e segurança da informação.                                                                  | <b>Ação Relacionada</b><br>Desenvolvimento Institucional |
| <b>Equipe</b>           | Eduardo Saldanha Vogelmann (Coordenador)                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <b>Indicador físico</b> | <b>Início</b><br>01/11/2025                                                                                                                                                                                 | <b>Fim</b><br>31/12/2028                                 |
| <b>Meta/Entrega</b>     | (Meta) 5. Avaliação e Sustentabilidade<br>Monitorar continuamente as ações do projeto, avaliar os resultados alcançados e buscar estratégias para garantir a continuidade e expansão do Núcleo de Memória.  |                                                          |
| <b>Atividade</b>        | Avaliação e Sustentabilidade                                                                                                                                                                                |                                                          |
| <b>Descrição da</b>     | Monitorar continuamente as ações do projeto, avaliar os resultados alcançados e buscar estratégias para garantir a continuidade e expansão do Núcleo de Memória.                                            | <b>Ação Relacionada</b><br>Desenvolvimento Institucional |
| <b>Equipe</b>           | Eduardo Saldanha Vogelmann (Coordenador)                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <b>Indicador físico</b> | <b>Início</b><br>01/11/2025                                                                                                                                                                                 | <b>Fim</b><br>31/12/2031                                 |
| <b>Meta/Entrega</b>     | (Meta) 6. Exposições e Ações Culturais<br>Organizar exposições presenciais e virtuais com os materiais do acervo, além de realizar oficinas, rodas de conversa e eventos voltados à valorização da memória. |                                                          |
| <b>Atividade</b>        | Exposições e Ações Culturais                                                                                                                                                                                |                                                          |
| <b>Descrição da</b>     | Organizar exposições presenciais e virtuais com os materiais do acervo, além de realizar oficinas, rodas de conversa e eventos voltados à valorização da memória.                                           | <b>Ação Relacionada</b><br>Extensão                      |
| <b>Equipe</b>           | Eduardo Saldanha Vogelmann (Coordenador)                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <b>Indicador físico</b> | <b>Início</b><br>01/01/2027                                                                                                                                                                                 | <b>Fim</b><br>31/12/2031                                 |

#### 4 - PLANO DE APLICAÇÃO

Não possui despesas cadastradas.

#### 4.4 - CONTRAPARTIDA DA FURG

Não possui contrapartidas cadastradas.

#### 4.5 - RELAÇÃO RECEITAS x DESPESAS

Não possui despesas cadastradas.

#### 4.6 - ENTREGAS

Não possui despesas vinculadas às entregas.

#### 4.7 - PAGAMENTO DO RESSARCIMENTO

Não possui pagamentos de ressarcimento cadastrados.

#### 5 - DETALHAMENTO DA DESPESA - QUADRO RESUMO

|                                                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>3390.14 - Diárias</b>                                                                      |      |
| Não possui diárias cadastradas.                                                               |      |
| <b>3390.18 - Bolsas - Estudantes</b>                                                          |      |
| Não possui bolsa de estudante cadastrada.                                                     |      |
| <b>3390.20 - Bolsas - Pesquisadores</b>                                                       |      |
| Não possui bolsa de pesquisador cadastrada.                                                   |      |
| <b>3390.30 - Material de Consumo</b>                                                          |      |
| Não possui materiais de consumo cadastrados.                                                  |      |
| <b>3390.33 - Passagens e Despesas com Locomoção</b>                                           |      |
| Não possui passagens cadastradas.                                                             |      |
| <b>3390.35 - Retribuições Pecuniárias</b>                                                     |      |
| Não possui retribuições pecuniárias cadastradas.                                              |      |
| <b>3390.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física</b>                                 |      |
| Não possui serviços de terceiros - pessoa física cadastrados.                                 |      |
| <b>3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</b>                               |      |
| Não possui serviços de terceiros - pessoa jurídica cadastrados.                               |      |
| <b>3390.36.28 - Outros Serviços de Terceiros - Gratificação por Encargo de Curso ou</b>       |      |
| Não possui serviços de terceiros - gratificação por encargo de curso ou concurso cadastrados. |      |
| <b>3391.47 - Encargos Sociais - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física</b>              |      |
| Não possui serviços de terceiros - pessoa física cadastrados.                                 |      |
| <b>3391.47 - Encargos Sociais - Retribuições Pecuniárias</b>                                  |      |
| Não possui retribuições pecuniárias cadastradas.                                              |      |
| <b>Outras Despesas</b>                                                                        |      |
| Não possui outras despesas cadastradas.                                                       |      |
| <b>TOTAL DESPESAS CORRENTES</b>                                                               | 0,00 |
| <b>4490.51 - Obras e Instalações</b>                                                          |      |
| Não possui obras e instalações cadastradas.                                                   |      |

|                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>4490.52 - Equipamentos e Material Permanente</b>                              |      |
| Não possui equipamentos e/ou material permanente cadastrado.                     |      |
| <b>TOTAL DESPESAS CAPITAL</b>                                                    | 0,00 |
| <b>Ressarcimentos</b>                                                            |      |
| Não possui ressarcimentos cadastrados.                                           |      |
| <b>VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO<br/>(CUSTEIO + CAPITAL + RESSARCIMENTOS)</b> | 0,00 |

(\*) conforme deliberação do COEPEA vigente

EDUARDO SALDANHA VOGELMANN  
Responsável