



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PLANO DE TRABALHO PARA PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1 - DADOS CADASTRAIS

1.1 - Coordenador do Projeto Celso Luis Sa Carvalho
1.2 - Unidade Acadêmica Proiti - Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação
1.2.1 - Unidades Envolvidas Gab - Núcleo de Memória da FURG; Proiti - Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação
1.3 - Número da Ata de Aprovação na Unidade Memorando Nº 219 - PROITI (Ad Referendum)
1.4 - Identificador do Projeto no SisProj INST - 151
1.5 - Origem das receitas Não Informado no SISPROJ
1.5.1 - Valor Total do Projeto Não informado no SISPROJ
1.6 - Instituições Externas e/ou Parceiras Não informado no SISPROJ
1.7 - Projeto Via Faurg Não

2 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

2.1 - Título do Projeto Núcleo de Memória da PROITI	2.2 - Período de Execução	
	2.2.1 - Início 03/11/2025	2.2.2 - Fim
2.3 - Objetivo do Projeto		
2.3.1 - Objetivo Geral Preservação e Gestão do Acervo. Este objetivo foca na função arquivista e museológica do Núcleo;		
2.3.2 - Objetivo Específico Objetivo 1: Transparência e Disseminação. Este objetivo foca em tornar a memória um ativo visível e acessível à comunidade; Objetivo 2: Suporte Estratégico e Governança. Este objetivo foca na utilidade do Núcleo para a gestão e a tomada de decisão da PROITI.		
2.4 - Justificativa		

A criação de um Núcleo de Memória na Pró-reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação (PROITI) é fundamental e pode ser justificada por vários pilares estratégicos e operacionais, dada a natureza dinâmica e transformadora da inovação e da TI.

A Pró-reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação (PROITI) é um eixo central para a modernização e a competitividade institucional. Suas ações, por natureza, são de alto impacto, abrangendo a governança de TI, a transformação digital, o suporte à pesquisa tecnológica e a gestão do ecossistema de inovação (como Núcleos de Inovação Tecnológica - NITs, incubadoras e parques tecnológicos).

Um Núcleo de Memória é essencial para capturar, preservar e dar visibilidade a essa trajetória, garantindo a continuidade, a transparência e a valorização do conhecimento gerado.

Em suma, a criação do Núcleo de Memória da PROITI não é um custo, mas sim um investimento em governança, continuidade e cultura organizacional. Ele transforma dados brutos e processos em conhecimento estratégico, assegurando que o legado de inovação e modernização tecnológica da universidade seja compreendido, valorizado e utilizado como alicerce para o futuro.

2.5 - Fundamentação Teórica

1. Preservação do Conhecimento Institucional e Histórico

Registro da Transformação Digital: A PROITI é responsável por marcos de TI (implantação de sistemas críticos, migrações, desenvolvimento de infraestrutura). O Núcleo preserva a história de cada grande projeto (os "porquês", as decisões técnicas, os desafios superados), evitando a repetição de erros e o retrabalho.

Memória da Inovação: Documenta a evolução do ecossistema de inovação (criação de NITs, primeiros registros de patentes, projetos de sucesso de incubadas, e marcos do parque tecnológico). Isso cria um "portfólio histórico" de relevância da Pró-reitoria para a sociedade.

2. Gestão do Conhecimento e Apoio à Decisão Estratégica

Base de Lições Aprendidas: O acervo (documentos, relatórios, entrevistas) funciona como uma base de conhecimento para novas gestões. Em um ambiente de alta rotatividade de pessoal (especialmente em TI), a memória institucional assegura que o conhecimento tácito se torne explícito.

Sustentação de Políticas: Justifica a continuidade de políticas de inovação e TI. Ao demonstrar o resultado histórico de uma determinada estratégia, o Núcleo fornece evidências para a alocação de recursos e para a tomada de decisões futuras.

Gestão de Riscos: Preservar a documentação de projetos críticos de TI é crucial para auditorias e para a manutenção da conformidade legal e de segurança.

3. Valorização e Construção da Identidade Institucional

Identidade da PROITI: Ajuda a construir e consolidar a identidade da Pró-reitoria, mostrando seu papel de protagonista na modernização. Permite que servidores e a comunidade acadêmica compreendam a complexidade e o valor de suas entregas.

Sentimento de Pertencimento: Ao registrar a contribuição de servidores, gestores e equipes que atuaram na PROITI, o Núcleo reconhece o esforço individual e coletivo, estimulando o orgulho e o senso de pertencimento.

Ferramenta de Comunicação: Transforma o acervo em material de divulgação (exposições virtuais, linha do tempo interativa, vídeos), tornando a história da inovação e da TI acessível e didática para a comunidade interna e externa.

4. Suporte à Atividade de Ensino, Pesquisa e Extensão

Fonte de Pesquisa: O acervo (dados, políticas, casos de estudo) torna-se uma fonte primária valiosa para pesquisas nas áreas de Gestão de TI, Inovação, História da Ciência e Tecnologia, e Administração Pública.

Integração Acadêmica: Permite o desenvolvimento de projetos de extensão e iniciação científica focados no resgate e tratamento dos dados históricos da Pró-reitoria, ligando a gestão administrativa ao tripé universitário (Ensino, Pesquisa e Extensão).

2.6 - Metodologia

As memórias da PROITI serão publicizadas no site da PROITI: www.proiti.furg.br.

Haverá, além disso, dois espaços físicos destinados à exposição de fotografias, documentos, objetos, dentre outros itens relevantes à preservação da história da pró-reitoria::

- Núcleo de Memória da PROITI/Inovação, localizado no prédio do OCEANTEC;
- Núcleo de Memória da PROITI/Tecnologia da Informação, localizado no prédio do CGTI.

2.7 - Partes Interessadas

Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação (PROITI); NUME/FURG; Sociedade em geral.

2.8 - Comunicações

2.9 - Riscos

2.10 - Premissas

2.11 - Restrições

2.12 - Observações

2.13 - Referências Bibliográficas

2.14 - Equipe Executora

Nome	Participação
NILTON DARIO MONTEIRO DA SILVA Técnico - Proiti/CGTI/CSisInf	Apoio Administrativo - 03/11/2025 até 31/10/2026 - 1 Hora semanal
PAULA FAGUNDES MARQUES SHINZATO Técnico - Proiti	Apoio Administrativo - 03/11/2025 até 31/10/2026 - 1 Hora semanal
NELSON LOPES DUARTE FILHO	Colaborador - 03/11/2025 até 31/10/2026 - 1 Hora semanal

2.14 - Equipe Executora

Nome	Participação
CELSO LUIS SA CARVALHO Técnico - Proiti	Coordenador - 03/11/2025, sem data final definida - 1 Hora semanal

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta/Entrega	(Meta) Criação de Espaços Físicos Criação de dois espaços físicos destinados à exposição de fotografias, documentos, objetos, dentre outros itens relevantes à preservação da história da pró-reitoria: - Núcleo de Memória da PROITI/Inovação, localizado no prédio do OCEANTEC; - Núcleo de Memória da PROITI/Tecnologia da Informação, localizado no prédio do CGTI.		
Atividade	Registro Fotográfico		
Descrição da atividade	busca de registros fotográficos;	Ação Relacionada Pesquisa	
Equipe	Celso Luis Sa Carvalho (Coordenador), Nelson Lopes Duarte Filho (Colaborador), Nilton Dario Monteiro da Silva (Apoio Administrativo), Paula Fagundes Marques Shinzato (Apoio Administrativo)		
Indicador físico	disponibilização de acervo fotográfico	Ínicio 03/11/2025	Fim 30/10/2026
Atividade	Resgate material		
Descrição da atividade	resgate de equipamentos e objetos históricos	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Celso Luis Sa Carvalho (Coordenador), Nelson Lopes Duarte Filho (Colaborador), Nilton Dario Monteiro da Silva (Apoio Administrativo), Paula Fagundes Marques Shinzato (Apoio Administrativo)		
Indicador físico	Exposição dos equipamentos e objetos	Ínicio 03/11/2025	Fim 30/10/2026
Meta/Entrega	(Meta) Publicização no site As memórias da PROITI serão publicizadas no site da PROITI: www.proiti.furg.br .		
Atividade	Pesquisa		
Descrição da atividade	pesquisa em documentos pertinentes à história da pró-reitoria;	Ação Relacionada Desenvolvimento Institucional	
Equipe	Celso Luis Sa Carvalho (Coordenador), Nelson Lopes Duarte Filho (Colaborador), Nilton Dario Monteiro da Silva (Apoio Administrativo), Paula Fagundes Marques Shinzato (Apoio Administrativo)		
Indicador físico	Conjunto de documentos encontrados face à pesquisa	Ínicio 03/11/2025	Fim 30/10/2026

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	Entrevista		
Descrição da atividade	entrevistas a pessoas que vivenciaram a história da PROITI;		Ação Relacionada Pesquisa
Equipe	Celso Luis Sa Carvalho (Coordenador), Nelson Lopes Duarte Filho (Colaborador), Nilton Dario Monteiro da Silva (Apoio Administrativo), Paula Fagundes Marques Shinzato (Apoio Administrativo)		
Indicador físico	Registro das Entrevistas	Início 03/11/2025	Fim 30/10/2026

4 - PLANO DE APLICAÇÃO

Não possui despesas cadastradas.

4.4 - CONTRAPARTIDA DA FURG

Não possui contrapartidas cadastradas.

4.5 - RELAÇÃO RECEITAS x DESPESAS

Não possui despesas cadastradas.

4.6 - ENTREGAS

Não possui despesas vinculadas às entregas.

4.7 - PAGAMENTO DO RESSARCIMENTO

Não possui pagamentos de ressarcimento cadastrados.

5 - DETALHAMENTO DA DESPESA - QUADRO RESUMO

3390.14 - Diárias

Não possui diárias cadastradas.

3390.18 - Bolsas - Estudantes

Não possui bolsa de estudante cadastrada.

3390.20 - Bolsas - Pesquisadores

Não possui bolsa de pesquisador cadastrada.

3390.30 - Material de Consumo

Não possui materiais de consumo cadastrados.

3390.33 - Passagens e Despesas com Locomoção

Não possui passagens cadastradas.

3390.35 - Retribuições Pecuniárias

Não possui retribuições pecuniárias cadastradas.

3390.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Não possui serviços de terceiros - pessoa física cadastrados.

3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Não possui serviços de terceiros - pessoa jurídica cadastrados.

3390.36.28 - Outros Serviços de Terceiros - Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

Não possui serviços de terceiros - gratificação por encargo de curso ou concurso cadastrados.

3391.47 - Encargos Sociais - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Não possui serviços de terceiros - pessoa física cadastrados.

3391.47 - Encargos Sociais - Retribuições Pecuniárias

Não possui retribuições pecuniárias cadastradas.

Outras Despesas

Não possui outras despesas cadastradas.

TOTAL DESPESAS CORRENTES

0,00

4490.51 - Obras e Instalações

Não possui obras e instalações cadastradas.

4490.52 - Equipamentos e Material Permanente

Não possui equipamentos e/ou material permanente cadastrado.

TOTAL DESPESAS CAPITAL

0,00

Ressarcimentos

Não possui ressarcimentos cadastrados.

**VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO
(CUSTEIO + CAPITAL + RESSARCIMENTOS)**

0,00

(*) conforme deliberação do COEPEA vigente

CELSO LUIS SA CARVALHO
Responsável