



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
PLANO DE TRABALHO PARA PROJETO DE CULTURA

1 - DADOS CADASTRAIS

1.1 - Coordenador do Projeto Rosaura Alves da Conceicao
1.2 - Unidade Acadêmica Proplad/DAI - Diretoria de Avaliação Institucional
1.2.1 - Unidades Envolvidas Gab - Núcleo de Memória da FURG; Proplad/DAI - Diretoria de Avaliação Institucional
1.3 - Número da Ata de Aprovação na Unidade Ata de reunião dos diretores da PROPLAD
1.4 - Identificador do Projeto no SisProj CULT - 1099
1.5 - Origem das receitas Não Informado no SISPROJ
1.5.1 - Valor Total do Projeto Não informado no SISPROJ
1.6 - Instituições Externas e/ou Parceiras Não informado no SISPROJ
1.7 - Projeto Via Faurg Não

2 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

2.1 - Título do Projeto PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD	2.2 - Período de Execução	
	2.2.1 - Início 03/04/2025	2.2.2 - Fim 30/12/2026
2.3 - Objetivo do Projeto		
2.3.1 - Objetivo Geral Promover e divulgar a história da Pró-reitoria de Planejamento e Administração PROPLAD.		
2.3.2 - Objetivo Específico <ul style="list-style-type: none">- Verificar a forma de estruturação da PROPLAD desde o início da FURG;- coletar e organizar documentos históricos;- identificar os servidores que ocupavam o cargo mais elevado na estrutura da PROPLAD no decorrer do tempo;- organizar organograma da PROPLAD no transcorrer do tempo;- definir um espaço para exposição do Núcleo de Memória da PROPLAD;- coletar objetos que representem momentos da história da PROPLAD;- montar o espaço Núcleo de Memória da PROPLAD;		

- realizar um evento de abertura da exposição.

2.4 - Justificativa

Uma Instituição de Ensino como a Universidade Federal do Rio Grande - FURG, que se consolidada em seus 56 anos de vida tem muita história para contar! E a comemoração de seu aniversário é um momento ímpar para resgatar a história de formação de sua estrutura administrativa e de planejamento, a trajetória histórica das suas unidades e compartilhar o entrelaçamento da vida dos servidores com a Instituição.

A Unidade atualmente denominada de Pró-reitoria de Planejamento e Administração PROPLAD, por tratar de atividades básicas que um gestor utiliza para definir objetivos, estruturar recursos, liderar equipes e monitorar o desempenho, garantindo que as metas da organização sejam alcançadas é um dos sólidos alicerces da Instituição. E, essa história foi escrita de diferentes formas no decorrer do tempo. Este projeto busca resgatar e divulgar os fatos que embasaram as transformações que o futuro nos desafiou e desafiará a realizar.

2.5 - Fundamentação Teórica

A importância da preservação da memória

2.6 - Metodologia

A pesquisa seguirá uma abordagem qualitativa. A coleta de dados será realizada através de:

- coleta de documentos normativos para identificar a estrutura das unidades que desde 20 de agosto de 1969 cuidavam da gestão da área hoje abrangida pela Pró-reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD;
- identificação dos servidores ocupantes do cargo mais elevado nas estruturas existentes no decorrer do tempo;
- busca de objetos representativos da Unidade;
- entrevistas semiestruturadas com os participantes do estudo;
- organização do espaço Núcleo de Memória da PROPLAD;
- criação da aba Memória da PROPLAD na página oficial da Pró-reitoria
- divulgação do resultado obtido.

2.7 - Partes Interessadas

2.8 - Comunicações

2.9 - Riscos

2.10 - Premissas

2.11 - Restrições

2.12 - Observações

Cronograma

Abril a maio de 2025: Verificação da estruturação da PROPLAD a partir de agosto de 1969; coletar e organizar documentação;

Maio a junho de 2025: identificação dos servidores que ocupavam o cargo mais elevado na estrutura da PROPLAD no decorrer do tempo;

Agosto 2025: definição de um espaço para exposição do Núcleo de Memória da PROPLAD;

Setembro a dezembro 2025: coleta de objetos representativos da história da PROPLAD;
 Março a junho de 2026: entrevistas semiestruturadas com os participantes do estudo;
 Julho a agosto de 2026: organização da exposição dos materiais coletados;
 Setembro a dezembro de 2026: divulgação do resultado obtido, inauguração do espaço de Memória da PROPLAD, criação da aba Memória da PROPLAD na página oficial da Pró-reitoria

2.13 - Referências Bibliográficas

CIAVATTA, Maria. Educando o trabalhador da grande 'família da fábrica': a fotografia como fonte histórica. In: CIAVATTA, Maria; ALVES, Nilda (Orgs.). A leitura de imagens na pesquisa social: história, comunicação e educação. São Paulo: Cortez, 2004.

CIAVATTA, Maria. A formação integrada: a escola e o trabalho como lugares de memória. In: FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria; RAMOS, Marise. Ensino médio integrado: concepções contradições. São Paulo: Cortez, 2005.

HALBWACHS, Maurice. A memória coletiva. São Paulo: Vértice. 1990.

MAUAD, Ana Maria. Fotografia e história - possibilidades de análise. In: CIAVATTA, Maria; ALVES, Nilda (Orgs.). A leitura de imagens na pesquisa social: história, comunicação e educação. São Paulo: Cortez, 2004.

NORA, Pierre. Entre memória e história: a problemática dos lugares. Revista do Programa de Estudos Pós-graduados em História e do Departamento de História. São Paulo: Projeto História, nº10, dezembro de 1993.

2.14 - Equipe Executora

Nome	Participação
ELENISE RIBES RICKES Técnico - Proplad	Co-orientador - 03/04/2025 até 30/12/2026 - 4 Horas semanais
ROSAURA ALVES DA CONCEICAO Técnico - ProPlad/DAI	Coordenador - 03/04/2025 até 30/12/2026 - 4 Horas semanais
ANA BEATRIZ CARDOSO HUSZCZA Técnico - Proplad	Colaborador - 03/04/2025 até 30/12/2026 - 4 Horas semanais

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta/Entrega	(Meta) 1. Estabelecer a linha do tempo da PROPLAD Estruturar a linha do tempo da PROPLAD desde agosto de 1969 e identificar os servidores que assumiram o cargo maior da estrutura organizacional da Proplad.	
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD	
Descrição da atividade	Estruturação da linha do tempo da PROPLAD desde agosto de 1969; identificação dos servidores que assumiram o cargo de maior da estrutura organizacional da Proplad.	Ação Relacionada Cultura
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)	

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Indicador físico	Documentos coletados;	Início 03/04/2025	Fim 31/07/2025
Meta/Entrega	(Meta) 2. Obter informações sobre as atividades da PROPLAD nos diferentes Buscar portarias de designação para o exercício do maior cargo da estrutura organizacional da PROPLAD e entrevistar os servidores que assumiram o cargo maior da estrutura organizacional da Proplad;		
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD		
Descrição da atividade	Obtenção de informações sobre as atividades da PROPLAD nos diferentes períodos	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)		
Indicador físico	Documentos coletados; entrevistas realizadas	Início 03/04/2025	Fim 30/06/2026
Meta/Entrega	(Meta) 3. Localizar objetos representativos da história da PROPLAD. Conversar com atuais diretores da PROPLAD para obtermos auxílio na busca de objetos representativos para organização do Memorial da PROPLAD		
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD		
Descrição da atividade	Reunir objetos marcantes da trajetória da PROPLAD.	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)		
Indicador físico	Objetos coletados	Início 08/09/2025	Fim 30/12/2026
Meta/Entrega	(Meta) 4. Destacar um espaço da PROPLAD para ser montado o Memorial da Pró- Estabelecer dentre os espaços da PROPLAD um local físico para ser uma exposição permanente do Memorial da PROPLAD.		
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD		
Descrição da atividade	Definição de local para exposição de materiais do memorial da PROPLAD	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)		

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Indicador físico	Espaço reservado	Início 06/08/2025	Fim 26/08/2025
Meta/Entrega	(Meta) 5. Montar o Memorial da PROPLAD Organização da exposição do Memorial		
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD		
Descrição da atividade	Organização dos materiais coletados em uma exposição .	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)		
Indicador físico	Exposição pública realizada	Início 08/07/2026	Fim 30/12/2026
Meta/Entrega	(Meta) 6. Incluir no site da PROPLAD DA aba memorial da PROPLAD.proplad inclusão no site da PROPLAD da aba MEMORIAL da PROPLAD		
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD		
Descrição da atividade	Inclusão no site da PROPLAD a aba Memorial da Proplad	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)		
Indicador físico	Aba com acesso disponibilizado.	Início 06/05/2026	Fim 30/12/2026
Meta/Entrega	(Meta) 7. Fazer o lançamento oficial do MEMORIAL DA PROPLAD Realização do evento de lançamento da exposição do MEMORIAL da PROPLAD		
Atividade	PROMOVER A MEMÓRIA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD		
Descrição da atividade	Realização da exposição e divulgação da aba do Memorial da PROPLAD no site da Pró-reitoria.	Ação Relacionada Cultura	
Equipe	Ana Beatriz Cardoso Huszcza (Colaborador), Elenise Ribes Rickes (Co-orientador), Rosaura Alves da Conceicao (Coordenador)		
Indicador físico	Exposição pública realizada	Início 01/10/2025	Fim 30/12/2026

4 - PLANO DE APLICAÇÃO

Não possui despesas cadastradas.

4.4 - CONTRAPARTIDA DA FURG

Não possui contrapartidas cadastradas.

4.5 - RELAÇÃO RECEITAS x DESPESAS

Não possui despesas cadastradas.

4.6 - ENTREGAS

Não possui despesas vinculadas às entregas.

4.7 - PAGAMENTO DO RESSARCIMENTO

Não possui pagamentos de ressarcimento cadastrados.

5 - DETALHAMENTO DA DESPESA - QUADRO RESUMO

3390.14 - Diárias	
Não possui diárias cadastradas.	
3390.18 - Bolsas - Estudantes	
Não possui bolsa de estudante cadastrada.	
3390.20 - Bolsas - Pesquisadores	
Não possui bolsa de pesquisador cadastrada.	
3390.30 - Material de Consumo	
Não possui materiais de consumo cadastrados.	
3390.33 - Passagens e Despesas com Locomoção	
Não possui passagens cadastradas.	
3390.35 - Retribuições Pecuniárias	
Não possui retribuições pecuniárias cadastradas.	
3390.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
Não possui serviços de terceiros - pessoa física cadastrados.	
3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Não possui serviços de terceiros - pessoa jurídica cadastrados.	
3390.36.28 - Outros Serviços de Terceiros - Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso	
Não possui serviços de terceiros - gratificação por encargo de curso ou concurso cadastrados.	
3391.47 - Encargos Sociais - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
Não possui serviços de terceiros - pessoa física cadastrados.	
3391.47 - Encargos Sociais - Retribuições Pecuniárias	
Não possui retribuições pecuniárias cadastradas.	
Outras Despesas	
Não possui outras despesas cadastradas.	
TOTAL DESPESAS CORRENTES	0,00
4490.51 - Obras e Instalações	
Não possui obras e instalações cadastradas.	

4490.52 - Equipamentos e Material Permanente	
Não possui equipamentos e/ou material permanente cadastrado.	
TOTAL DESPESAS CAPITAL	0,00
Ressarcimentos	
Não possui ressarcimentos cadastrados.	
VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO (CUSTEIO + CAPITAL + RESSARCIMENTOS)	0,00

(*) conforme deliberação do COEPEA vigente

ROSAURA ALVES DA CONCEICAO
Responsável